

PROJE GRUBU YÖNETMELİĞİ

Kuruluş Şekli

Madde 1.

1.1. Proje grupları, 3 etkin üyenin Yürütme Kurulu'na yazılı başvuruda bulunması ve çalışma tanımı ve olası çalışma takvimini bildirmesi sonucu Yürütme Kurulu onayıyla kurulur ve geçerliliği proje süresince devam eder.

Koordinasyon Takımı Seçimi ve Görevden Ayrılması

Madde 2.

2.1. Görev tanımında belirtilen görevlerde çalışan üyelerden oluşan koordinasyon takımı seçimleri, çalışma yılının ilk 2 haftası içerisinde yapılır. Proje grubu projeyi bölümlere ayırabilir ve her bölümü için gerekli gördüğü takdirde yeni bir takım seçebilir.

2.2. Proje koordinasyon takımında en az bir etkin üye bulunmak zorundadır.

Görev Tanımı

Madde 3.

Koordinatör: Grubun koordinasyonundan sorumludur. Grubu dışarıda temsil eder ve proje grubuyla ilgili her konuda Yürütme Kurulu'na karşı sorumludur.

Sekreter: Grup toplantı tutaklarının tutulması, grup ile ilgili her türlü evrağın düzenlenmesi, arşivlenmesi ve topluluğa duyurulmasından sorumludur. Grubu temsil yetkisini koordinatör ile paylaşır.

Halkla İlişkiler Sorumlusu: Grup adına tanıtım etkinliklerinden sorumludur. Projenin içeriğine göre medya kuruluşlarıyla ilişkiye geçerek projenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımından sorumludur.

Dış İlişkiler Sorumlusu: Projenin gelişimini destekleyecek mali çalışmalar yapar.Sponsorluk dosyasını ve proje dökümanını hazırlamak ve bunları güncellemekle yükümlüdür.

Sayman: Projenin mali yetkilerini koordinatör ile ortak paylaşır.Proje bütçesini hazırlamak ve mali denetimini yapmakla sorumludur.

Genel İşleyiş

Madde 4.

4.1. Grup, olağan toplantılarını akademik yıl içerisinde en az haftada 1 kere ve hafta içleri 17:45'ten sonra veya hafta sonları grup tarafından belirlenen saatte ve haftalık topluluk toplantısı ile aynı günde olmayacak şekilde belirler.

4.2. Sekreter haftalık toplantı çağrısını toplantıdan en geç 3 gün önce grup ve topluluk duyuru listelerine atar.

4.3. Grubun genel işleyişine yönelik seçilecek görevlilerin seçim çağrısını, sekreter veya grubun kurulması için imza veren etkin üyelere biri, seçimden en geç 3 gün öncesinden topluluk ve grup duyuru listelerine açık çağrı olarak atar.

4.4. Sekreter tutanakları toplantıya katılanların listesini toplantı gününden sonra en geç 3 gün içinde genel listeye paylaşır.

4.5. Proje Grubu, etkinliklerini ve koordinasyon takımının iletişim bilgilerini duyurduğu panosunu en az ayda 1 kere düzenler.

4.6. Koordinasyon takımı, Yürütme Kurulu'nun düzenlediği koordinasyon toplantısına katılmakla yükümlüdür. Grup, Yürütme Kurulu'nun isteği üzerine belirtilen tarihlerde o güne kadar yapılan ve gelecekte yapılacak etkinliklere yönelik planını, ayrıca yapılan ve öngörülen mali harcamalarını rapor olarak sunar.

4.7. Koordinasyon takımı ya da grubun işleyişi ile ilgili görevli kişilerin 1 ay içerisinde 4 toplantıya gelmemesi durumunda Yürütme Kurulu'nun önerisiyle Denetleme Kurulu soruşturma açar.

4.8. Toplantılarda yalnızca AEGEE-Ankara üyelerinin seçme ve seçilme hakkı vardır. Karar yeter sayısı, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur. Gündeminde seçim olan toplantılar en az beş üyeye toplanır ve toplantılarda en az bir Yürütme Kurulu üyesi ve en az bir Denetleme Kurulu üyesi bulunmalıdır.

4.9. Koordinasyon takımı ve grup işleyişi ile ilgili görevlendirilen üye görevini bırakma kararını ve gerekçesini grup ve topluluk listelerine bir dilekçe ile bildirmek zorundadır.

4.10. Topluluk içinde organize edilmesi düşünülen uluslararası katılımlı ve/veya uluslararası ortaklı projeler, Genel Kurul'a onay için sunulur. Sunulan projeler hangi Proje Grubu dahilinde çalışacaklarını belirtmekle yükümlüdürler. Genel Kurul sonunda, Genel Kurul onay yetkisini gerekli olduğu hallerde Konsey'e devreder. Yurtiçindeki ve yurtdışındaki projelere ortaklık kararı almak Yürütme Kurulu inisiyatifindedir.

İşbu Proje Grubu yönetmeliği 3 Mayıs 2007 tarihinden itibaren geçerlidir.