

ODTÜ AVRUPA ÖĞRENCİLERİ FORUMU TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

I. Topluluğun Adı

Madde 1: ¹Topluluğun adı “ODTÜ Avrupa Öğrencileri Forumu Topluluğu”dur. ²Topluluk, ODTÜ Kültür İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak kurulmuştur ve çalışmalarını aynı Müdürlüğe bağlı olarak sürdürmektedir.

II. Topluluğun Amacı ve Etkinlikleri

Topluluğun Amacı

Madde 2: ¹Topluluğun amacı, başta Avrupa'da olmak üzere gençler arasında karşılıklı anlayış ve hoşgörünün teşvik edilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak ve "Avrupalılık" bilincini gençler arasında sorgulatmak ve yaymaktır. ²Bu işbirliği çerçevesinde gençlerin kendilerini sosyal ve kültürel olarak geliştirmeleri sağlanırken, Avrupa'daki oluşumlardan haberdar olup buna katkıda bulunma fikri Topluluğun hedefleri arasındadır.

Topluluğun Etkinlikleri, Çalışmaları

Madde 3: ¹Topluluk, yukarıda belirtilen amaçlara ulaşmak için amacı ile ilgili olmak kaydıyla:

- a- ²Konferans, seminer, panel ve benzeri toplantılar ile geziler düzenleyebilir, sergiler açabilir.
- b- ³Düzenlenmiş bilimsel toplantılara katılabilir, tebliğ ve rapor hazırlayıp sunabilir.
- c- ⁴Yayında bulunabilir, arşiv oluşturabilir.
- d- ⁵Akademik programlar yapabilir.
- e- ⁶Gerekli izinlerin alınması koşuluyla yurt dışındaki benzer amaç ve niteliklere sahip kuruluşlara katılabilir, bunlarla ilişkide ya da işbirliğinde bulunabilir.
- f- ⁷Tüzüğe aykırı olmamak kaydıyla gerekli gördüğü diğer çalışmaları yapabilir.

Madde 4: ¹Topluluk, çalışmalarını çalışma yılı içerisinde planlar. ²Bir çalışma yılı akademik yılın ilk Olağan Genel Kurulu'nun kapanışı ile başlar, takip eden akademik yılın ilk Olağan Genel Kurulu'nun kapanışı ile sona erer.

III. Üyelik

Üyelik Koşulları

Madde 5: ¹Topluluğun amaçları doğrultusunda çalışmak isteyen otuz beş yaşını aşmamış tüm üniversite öğrencileri ve mezunları Topluluğa üye olabilir.

Üyeliğe Kabul

Madde 6: ¹Üye kayıtları her akademik dönemin başında Yürütme Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde yapılır ve takip eden her akademik dönemde Yürütme Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde yenilenir. ²Doğal Üye olmak için Topluluk Tüzüğü'nü okuyup kabul etmek, Kültür İşleri Müdürlüğü formu ile Topluluk üyelik formunu doldurmak ve üyelik aidatını yatırmış olmak yeterlidir. ³Üyelik yenileme ve yeni üye kaydı, Genel Kurul'dan en az bir hafta önce tamamlanır. ⁴Üyelik yenileme ve üye kayıt alım süresi iki haftadan az olamaz.

⁵Üç çeşit üyelik vardır.

⁶Üye Statüleri:

—*Doğal Üye:* ⁷Doğal Üyeler Genel Kurul'a ve Konsey'e gözlemci olarak katılabilir, Divan Başkanı'nın izniyle tartışmalarda fikir belirtebilir, yazılı teklif verebilirler. ⁸Ancak, Genel Kurul'da ve Konsey'de seçme ve Tüzükte belirtilen istisnalar haricinde seçilme hakları yoktur.

—*Etkin Üye:* ⁹Bir üyenin Etkin Üye olabilmesi için Topluluk çalışmalarında aktif olarak görev almış olması ve Etkin Üyelik Yönetmeliği tarafından belirlenmiş kriterleri sağlamış olması gerekir. ¹⁰Etkin Üyelik Yönetmeliği, Yürütme Kurulu tarafından Olağan Genel Kurulu takiben gerçekleştirilen ilk Konsey'e sunulur. ¹¹Yürütme Kurulu Etkin Üyeliğe hak kazanan üyeleri Etkin Üyelik Yönetmeliği'ne göre belirler. ¹²Yürütme Kurulu Etkin Üyeliğe hak kazanan üyeleri üyelik yenileme ve üye kayıt alım tarihinin sona ermesinden iki hafta öncesine kadar ilan eder. ¹³Etkin Üyeliğin aktif hale gelmesi için üyelik yenileme ve üye kayıt alım tarihinin sonuna kadar, Etkin Üyeliğe hak kazanan üyelerin Etkin Üyelikleri sürdüğü sürece Etkin Üyelik sorumluluklarını yerine getireceklerine dair bir dilekçe ile Yürütme Kurulu'na başvurmaları gerekir.

—*Onur Üyesi:* ¹⁴Yürütme Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un üçte iki oy çoğunluğu kararıyla en az iki yıl Etkin Üye olarak bulunmuş üyelerden seçilir. ¹⁵Onur Üyeleri aynı zamanda Etkin Üyelik haklarına da sahiptir.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Madde 7: ¹Topluluk üyeleri Madde 6'da belirtilen haklara sahiptirler. ²Her Etkin Üyenin Genel Kurul'da ve Konsey'de asaleten kullanabileceği bir oy hakkı vardır. ³Topluluk üyeleri, tüzüğe aykırı davranmamak ve nedensiz olarak Topluluk etkinliklerinde görev almaktan kaçınmamak yükümlülüğü altındadırlar. ⁴Her Doğal ve Etkin Üye her kayıt döneminde üyeliğini yenilemek durumundadır.

Üyeliğin Kendiliğinden veya Ayrılma Yolu ile Sona Ermesi

Madde 8: ¹Topluluk üyeliği ölüm, Yürütme Kurulu'na sunulan yazılı istifa veya Genel Kurul kararı ile sona erer. ²Onur Üyeleri haricinde üye kayıt dönemlerinde üye kaydını yenilemeyen üyelerin üyelik hakları, üyeliğini yenileyinceye kadar iki akademik dönem boyunca dondurulur. ³İki akademik dönem sonunda üyeliğini yenilememiş olan üyeler Topluluktan ayrılmış kabul edilir.

Statü Değişikliği

Madde 9: ¹Etkin Üye olduğu zaman suresince, Madde 6'da belirtilen Etkin Üyelik haklarının yerine getiremeyen Etkin Üyelerin üyelikleri Doğal Üyeliğe dönüşür. ²Ayrıca, Çalışma Yönetmeliği ve Etkin Üyelik Yönetmeliği uyarınca Etkin Üye olduğu zaman suresince Etkin Üyelik sorumluluklarını yerine getiremediği tespit edilen üyelerin Etkin Üyelik hakları Denetleme Kurulu tarafından Doğal Üyeliğe dönüştürülür. ³Onur Üyeleri ancak Genel Kurul'da üçte iki çoğunlukla alınacak kararla Onur Üyeliklerini kaybederler.

Üyelikten Çıkarılmak

Madde 10: ¹Denetleme Kurulu, Topluluğun çalışmalarını ve gelişmesini olumsuz yönde etkileyen kişiler hakkında soruşturma açar. ²Altı ay uzaklaştırma cezasından daha ağır bir ceza ya da üyelikten çıkarılma gerekli görülürse, üç hafta içinde Olağanüstü Genel Kurul toplanır. ³Altı ay uzaklaştırma cezasından daha ağır bir ceza ya da üyelikten çıkarılma kararı sadece Genel Kurul'da yarımdan fazla oy ile alınır. ⁴Üyelikten çıkarılan kişiler üyeliklerini ancak yeni bir Genel Kurul'da yarımдан fazla oy ile alınacak bir karar ile yenileyebilirler.

IV. Organlar

Madde 11: ¹Topluluğun yetkili ve görevli organları Genel Kurul, Konsey, Yürütme Kurulu ve Denetleme Kurulu'dur. ²Tüm organlar, en üst organ olan Genel Kurul adına çalışmalarını gerçekleştirir ve tüm organlar Genel Kurul'a karşı sorumludur. ³Görevleri sona eren Topluluk organları üyeleri takip eden çalışma yılının ilk üç haftasında yerlerine seçilen üyelere bilgi ve deneyim aktarımı yapmak ile yükümlüdürler.

A. Genel Kurul

Genel Kurul'a Çağrı Yöntemi

Madde 12: ¹Genel Kurul, toplantıya Yürütme Kurulu tarafından en az üç hafta önceden günü, saati, yeri ve gündemi, Etkin Üye aday listesiyle beraber Topluluk odasındaki panoda ve/veya genel

ODTÜ AVRUPA ÖĞRENCİLERİ FORUMU TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

elektronik posta listesinden ilan edilmek suretiyle çağırılır.²Kesinleşmiş Etkin Üye listesi Genel Kurul'dan bir hafta önce duyurulur.³Genel Kurul çağırısı Genel Kurul'un herhangi bir sebeple ertelenmesi durumunda yeni Genel Kurul'un yeri ve zamanı bilgisini içermelidir.

Toplanma Zamanı ve Toplantı Yeter Sayısı

Madde 13: ¹Genel Kurul her yıl Ekim veya Kasım ayı içerisinde Yürütme Kurulu'nun belirleyeceği bir tarihte toplanır. ²Genel Kurul açılışında toplantıda bulunması gereken Etkin Üye sayısı, en az Etkin Üye sayısının yarısının fazlasıdır. ³Oturumların açılışında Etkin Üye sayısının üçte biri çoğunluk aranır. ⁴Eğer Genel Kurul açılışı için yeter sayı sağlanamazsa yapılacak olan ikinci toplantıda bulunması gereken Etkin Üye sayısı Yürütme Kurulu ve Denetleme Kurulu üye sayıları toplamı kadardır. ⁵Ayrıca ikinci toplantıda oturum açılışlarında çoğunluk aranmaz.

Genel Kurul'un Ertenilmesi

Madde 14: ¹Genel Kurul yeterli çoğunluk sağlanamaması durumuyla ertelenirse Madde 13 hükümleri uygulanır. ²Ancak, başka bir sebeple ertelenirse toplantıda bulunması gereken Etkin Üye sayısı en az, toplam Etkin Üye sayısının yarısının fazlasıdır. ³Her iki durumda da ilk ve ikinci Genel Kurul arasındaki zaman bir haftadan az, üç haftadan çok olamaz. ⁴Genel Kurul en fazla bir defa ertelenebilir.

Genel Kurul Toplantı Yöntemi ve Gündemi

Madde 15: ¹Genel Kurul toplantısı çağrı ilanında belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. ²Toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanan Hazırlar Cetveli'ne göre toplantı karar ve yeter sayıları bir tutanakla Genel Kurul ve her oturumunun açılışında tespit edilir. ³Denetleme Kurulu'ndan bir üye toplanan Genel Kurul'u açar ve yeni Başkanlık Divanı seçilene kadar Genel Kurul'a başkanlık eder. ⁴Genel Kurul Başkanlık Divanı'nı seçer. ⁵Başkanlık Divanı bir başkan, bir başkan yardımcısı ve Doğal Üyeler arasından seçilebilen iki yazmandan oluşur. ⁶Yazmanlar tarafından düzenlenen ve Başkanlık Divanı tarafından imzalanan toplantı tutanağı, diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda Yürütme Kurulu'na teslim edilir. ⁷Toplantıda sadece gündemde yer alan konular görüşülür. ⁸Ancak, toplantıda hazır bulunan Etkin Üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. ⁹Olağan Genel Kurul gündeminde Madde 15 a, c, d ve e fıkralarının bulunması zorunludur.

Oylama ve Karar Yeter Sayısı

Madde 16: ¹Oylamalar gizli oylama yöntemiyle yapılır. ²Ancak, Genel Kurul'da hazır bulunan Etkin Üye yetkisine sahip olan üyelerin oy birliği ile seçim dışı oylamalar açık oylama ile yapılabilir. ³Genel Kurul'da kararlar Tüzükte aksi belirtilmedikçe oturumda bulunan Etkin Üye yetkisine sahip üye sayısının yarısından fazlasının oyu ile alınır.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

Madde 17: ¹Aşağıda belirtilen konular sadece Genel Kurul'da görüşülüp karara bağlanır.

- ²Yürütme Kurulu ve Denetleme Kurulu seçimleri
- ³Tüzük değişiklikleri
- ⁴Yürütme Kurulu ve Denetleme Kurulu raporları
- ⁵Yürütme Kurulu'nun aklanması
- ⁶Bütçe onaylanması
- ⁷Topluluğun fesih görüşmeleri

⁸Bunların dışındaki konular Genel Kurul gündemine Genel Kurul'da hazır bulunan Etkin Üyelerin onda birinin teklifiyle eklenebilir.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 18: ¹Olağanüstü Genel Kurul ilgili maddeler uyarınca veya Yürütme Kurulu kararı ya da Etkin Üyelerin dörtte birinin yazılı isteği üzerine Yürütme Kurulu tarafından istem tarihinden en az bir, en çok üç hafta içinde olağanüstü olarak toplantıya çağırılır. ²17. Madde uyarınca Yürütme Kurulu'nun karar alamayacak duruma düşmesi halinde Olağanüstü Genel Kurul, Denetleme Kurulu'nca toplantıya çağırılır. ³Bu toplantının çağrı şekli ve çağrı süresi bu maddedeki şekliyle saklı kalmak suretiyle, 12., 13., 14. ve 15. Maddeler gereğince uygulanır.

B. Konsey

Tanım ve Toplanma Zamanı

Madde 19: ¹Konsey, AEGEE-Ankara'nın Etkin Üyelerinin dönem içerisinde Topluluğun genel işleyişini değerlendirdiği karar organıdır. ²Konsey, her akademik dönem en az iki kere toplanır.

Konseye Çağrı Yöntemi

Madde 20: ¹Yürütme Kurulu, Genel Kurul'u takip eden bir ay içerisinde ilk Konsey toplantı çağırısını yapar. ²Konsey ilk toplantısında Konsey Başkanlık Divanı'nı seçer. ³Takip eden

Konseylar için Konsey Başkanlık Divanı, Konsey çağırısını yapar. ⁴Konsey, Konsey Başkanlık Divanı tarafından en az iki hafta önceden günü, saati, yeri ve gündemi, Etkin Üye listesiyle beraber Topluluk odasındaki panoda ve/veya genel elektronik posta listesinde ilan edilmek suretiyle çağırılır. ⁵Bu çağrı Konsey'in herhangi bir sebeple ertelenmesi durumunda yeni Konsey'in yeri ve zamanı bilgisini içermelidir.

Konsey'in Ertenilmesi ve Toplantı Yeter Sayısı

Madde 21: ¹Konsey açılışında toplantıda bulunması gereken Etkin Üye sayısı, Etkin Üye sayısının en az üçte birinden bir fazlasıdır. ²Eğer Konsey açılışı için yeter sayı sağlanamazsa yapılacak olan ikinci toplantıda bulunması gereken Etkin Üye sayısı Yürütme Kurulu ve Denetleme Kurulu üye sayıları toplamı kadardır. ³Ancak, Konsey çoğunluk sağlanamaması dışında bir sebeple ertelenirse toplantıda bulunması gereken Etkin Üye sayısı, toplam Etkin Üye sayısının en az üçte birinin bir fazlasıdır. ⁴Konsey en fazla bir defa ertelenebilir.

Konsey Toplantı Yöntemi ve Gündemi

Madde 22: ¹Konsey toplantısı çağrı ilanında belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. ²Toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanan Hazırlar Cetveli'ne göre toplantı karar ve yeter sayıları bir tutanakla tespit edilir. ³Denetleme Kurulu'ndan bir üye, Genel Kurul'u takip eden ilk Konsey toplantısını açar ve yeni Konsey Başkanlık Divanı seçilene kadar Konsey'e başkanlık eder. ⁴Başkanlık Divanı bir başkan, bir başkan yardımcısı ve Doğal Üyeler arasından seçilebilen bir yazmandan oluşur. ⁵Konsey Başkanlık Divanı her yıl senenin ilk toplantısında Etkin Üyeler tarafından seçilir. ⁶Yazman tarafından düzenlenen ve Konsey Başkanlık Divanı tarafından imzalanan toplantı tutanağı, diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda Yürütme Kurulu'na teslim edilir. ⁷Toplantıda sadece gündeme alınan konular görüşülür. ⁸Ancak, toplantıda hazır bulunan Etkin Üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. ⁹Konsey gündemine Madde 17'de belirtilen konular yer alamaz. ¹⁰Konsey, çalışma yöntemini hazırlanan yönetmelikle belirler.

Oylama ve Karar Yeter Sayısı

Madde 23: ¹Oylamalar Etkin Üyeler tarafından yapılır. ²Konsey'de kararlar Tüzükte aksi belirtilmedikçe oturumda bulunan Etkin Üye yetkisine sahip üye sayısının yarısından fazlasının oyu ile alınır.

ODTÜ AVRUPA ÖĞRENCİLERİ FORUMU TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

C. Yürütme Kurulu

Oluşumu

Madde 24: ¹Yürütme Kurulu; Başkan, Genel Sekreter, Finansal Direktör, Halkla İlişkiler Direktörü ve Dış İlişkiler Direktörü'nden oluşur. ²Yürütme Kurulu, her Olağan Genel Kurul'dan bir sonraki Olağan Genel Kurul'a kadar görev yapmak üzere, en az üçte bir oy çoğunluğunu alan adaylar arasından, en çok oyu alan beş adaydan oluşur. ³Üç Yürütme Kurulu Üyeliği boşalırsa, boşalan Yürütme Kurulu Üyelikleri için Denetleme Kurulu tarafından seçim gündemli Olağanüstü Genel Kurul çağırısı yapılır. ⁴Yürütme Kurulu Başkanı seçilen Yürütme Kurulu Üyeleri arasından Genel Kurul'ca seçilir. ⁵Başkanlık dışındaki görevler için görev dağılımını Yürütme Kurulu ilk toplantısında belirler. ⁶Ayrıca, Yürütme Kurulu Üyelerinden biri başkan yardımcılığı görevini de üstlenir. ⁷Yürütme Kurulu Üyeliğine adaylıklar Genel Kurul'da Başkanlık Divanı'na yazılı olarak bildirilir. ⁸Bir Etkin Üye Yürütme Kurulu'nda en fazla iki çalışma yılı görev alabilir.

Yürütme Kurulu'nun Çalışma Yöntemi

Madde 25: ¹Yürütme Kurulu toplantısında kararlar Genel Sekreter tarafından bir tutanakla tespit edilip Topluluk üyelerine duyurulur. ²Toplantıda en az üç Yürütme Kurulu Üyesinin bulunması gerekir. ³Toplantıda Yürütme Kurulu Üyelerinin yarısından fazlasının oyu ile karar alınır. ⁴Oylamalarında oyların eşit çıkması durumunda Başkan ikinci oylamayı yaptırır. ⁵Oyların yine eşit çıkması durumunda Başkanın oyu belirleyicidir. ⁶Yukarıdaki hükümler saklı kalmak üzere Yürütme Kurulu çalışma yöntemi yönetmelikle belirlenir. ⁷Yürütme Kurulu'nun işleyişini engelleyen Yürütme Kurulu Üyesi hakkında Denetleme Kurulu, Yürütme Kurulu başvurusu sonucu soruşturma başlatılabilir.

Yürütme Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 26:

- ¹Yürütme Kurulu Topluluğun amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilen tüm çalışmalarda yetkili olan organdır.
- ²Genel Kurul adına yürütmeyi yapar.
- ³Tüzük ile kendisine verilen görevleri yerine getirir.
- ⁴Mali Rapor ve bütçeyi Genel Kurul'a sunar. ⁵Mali Rapor ve bütçe sunmayan Yürütme Kurulu, Genel Kurul'da aklanmaz ve hakkında Denetleme Kurulu'nca gerekli işlem yapılır.
- ⁶Yürütme Kurulu Genel Kurul'u takiben bir ay içerisinde Yürütme Kurulu Çalışma Yönetmeliği hazırlar ve takip eden ilk Konsey'in onayına sunar.
- ⁷Topluluk içi eğitim çalışmalarını İnsan Kaynakları Koordinatörü ile düzenler ve herkesin bu çalışmalardan faydalanmasını sağlar.

- ⁸Çalışma Grupları ile ilgili Madde 33 hükümlerini yerine getirir.
- ⁹Proje Grupları ile ilgili Madde 34 hükümlerini yerine getirir.
- ¹⁰Yürütme Kurulu'nca yapılması gereken resmi yazışmaları onaylar.
- ¹¹Yürütme Kurulu'nun her türlü eylem ve işlemi Denetleme Kurulu denetimine tabidir.
- ¹²Tüm Yürütme Kurulu Üyeleri Tüzükte belirtilen görevlerine ek olarak Yürütme Kurulu'nun belirleyeceği diğer görevleri de yerine getirir.
- ¹³Yürütme Kurulu Nisan veya Mayıs ayı içerisinde yapılacak bir Konsey'de altı aylık Aktivite Raporu sunar.

Başkan'ın Görev ve Yetkileri

Madde 27: ¹Topluluğu yürütme organı adına dışarıda temsil eder. ²Topluluğun yasal işlemlerini yürütür. ³Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlar. ⁴Topluluğun mali yetkilerini Finansal Direktör ile ortak paylaşır.

Finansal Direktör'ün Görev ve Yetkileri

Madde 28: ¹Topluluğun mali yetkilerini Başkan ile ortak olarak paylaşır. ²Topluluğun tüm varlıklarından sorumludur. ³Demirbaş Defteri'ni ve Mali Kayıt Defteri'ni tutar. ⁴Kültür İşleri Müdürlüğü'ne her yıl sunulan yıllık bütçeyi ve Aktivite Raporu'nu hazırlayarak, Yürütme Kurulu'nun onayına sunar. ⁵Genel Kurul'da sunulacak olan Mali Raporu, Yürütme Kurulu adına hazırlar ve Genel Kurul'da sunar.

Genel Sekreter'in Görev ve Yetkileri

Madde 29: ¹Topluluğun tüm toplantılarının sağlıklı işleyişinden, üyelerin Topluluk içindeki gelişimi ve Yürütme Kurulu ile üyeler arasındaki bağın kurulmasından sorumludur. ²Evrakların arşivlenmesinden ve bilgisayar ortamına geçirilmesinden sorumludur. ³Yürütme Kuruluyla ilgili resmi yazışmaları hazırlar. ⁴Yürütme Kurulu toplantı tutanaklarını hazırlar ve Topluluk üyelerine bildirir. ⁵Karar defterini tutar. ⁶Genel Kurul toplantı hazırlıklarından sorumludur.

Halkla İlişkiler Direktörü'nün Görev ve Yetkileri

Madde 30: ¹Topluluğun tüm tanıtım faaliyetlerinden sorumludur. ²Topluluğun bütün aktivite ve etkinliklerinin Topluluk içine ve dışına tanıtılması için gerekli çalışmaları yapar. ³Topluluğun görünürlüğü'nün artması için Dış İlişkiler Direktörü ile ortak bir şekilde çalışır.

Dış İlişkiler Direktörü'nün Görev ve Yetkileri

Madde 31: ¹Başkan ile birlikte, Topluluğun dışarıda temsilinden sorumludur. ²Topluluğun yeni bağlantılar edinmesi için gerekli çalışmaları Halkla İlişkiler Direktörü yardımı ile gerçekleştirir. ³Topluluk faaliyetlerine aynı veya nakdi kaynak sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapar. ⁴Topluluğun dış bağlantı bilgilerini, Halkla İlişkiler Direktörü'nün yardımı ile, tutmakla yükümlüdür.

Başkan Yardımcısı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 32: ¹Başkanın olmadığı durumlarda başkanın yerine vekâlet eder.

D. Çalışma Grupları

Madde 33: ¹En az üç Etkin Üye'nin Yürütme Kurulu'na Çalışma Grupları Yönetmeliği uyarınca yazılı başvuruda bulunması ve çalışma tanımı ve olası çalışma takvimini iletmesi sonucu Yürütme Kurulu onayıyla kurulur. ²Yürütme Kurulu Çalışma Grubu'nun kurulmasına oybirliğiyle karar alır ve kararını iki hafta içerisinde bildirir. ³Çalışma Grubu kuruluşundan sonraki iki hafta içerisinde işbölümü yapar ve Çalışma Grubu adına Yürütme Kurulu'na karşı sorumlu olacak kişiyi belirler. ⁴Belirlenen kişi aynı zamanda grubun Koordinatörü olur. ⁵Her Çalışma Grubu çalışma yılının ilk iki haftası içerisinde Koordinasyon Takımı seçimlerini yapar. ⁶Çalışma Grupları'nın çalışma yöntemi, Genel Kurul takip eden ilk Konsey'e sunulan ve onaylanan Yürütme Kurulu ile ortak hazırlanmış Çalışma Yönetmelikleri ile belirlenir. ⁷Çalışma Grupları proje yapacakları takdirde, bu isteklerini içeren bir dilekçeyle Yürütme Kurulu'na "Proje Grubu" statüsü kazanmak için başvurur. ⁸Çalışma Grupları'nın geçerlilikleri çalışma yılı sonunda sona erer.

E. Proje Grupları

Madde 34: ¹En az üç Etkin Üyenin Yürütme Kurulu'na Proje Grupları Yönetmeliği uyarınca yazılı başvuruda bulunması ve çalışma tanımı ve olası çalışma takvimini iletmesi sonucu Yürütme Kurulu onayıyla kurulur. ²Yürütme Kurulu Proje Grubu'nun kurulma kararını oybirliğiyle alır ve kararını bir hafta içerisinde bildirir. ³Proje Grubu kuruluşundan sonraki iki hafta içerisinde işbölümü yapar ve Proje Grubu adına Yürütme Kurulu'na karşı sorumlu olacak kişiyi belirler. ⁴Proje Grupları'nın çalışma yöntemi, Genel Kurul takip eden ilk Konsey'e sunulan ve onaylanan Yürütme Kurulu ile ortak hazırlanmış Çalışma Yönetmelikleri ile belirlenir. ⁵Her Proje Grubu Genel Kurul'da etkinlik raporunu sunmakla yükümlüdür.

ODTÜ AVRUPA ÖĞRENCİLERİ FORUMU TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

Uluslararası Projeler

Madde 35: ¹Topluluk içinde organize edilmesi düşünülen uluslararası katılımlı ve/veya uluslararası ortaklı projeler, Genel Kurul'a onay için sunulur. ²Sunulan projeler hangi Proje Grubu dahilinde çalışacaklarını belirtmekle yükümlüdürler. ³Genel Kurul sonunda, Genel Kurul onay yetkisini gerekli olduğu hallerde Konsey'e devreder. ⁴Yurt içindeki ve yurt dışındaki projelere ortaklık kararı almak Yürütme Kurulu inisiyatifindedir.

F. Denetleme Kurulu

Madde 36: ¹Denetleme Kurulu, Toplulukta en az bir yıl Etkin Üyelik yapmış etkin veya son iki sene içinde kesintisiz olarak bir tam yıl Etkin Üyelik yapmış Doğal Üyeler arasından Genel Kurulca seçilir. ²Denetleme Kurulu, bir sözcü, bir mali denetimden sorumlu üye ve bir idari denetimden sorumlu üyeden oluşur. ³Denetleme Kurulu Topluluğun en üst denetleme organıdır. ⁴Tüm idari ve mali eylem ve işlemleri ve Topluluk çalışmalarının Topluluk çalışma yöntemlerine, yönetmeliklere, Tüzüğe, Genel Kurul ve Konsey kararlarına uygunluğunu denetler. ⁵Topluluğun çalışma yöntemlerinden oluşan gelenekleri ve Denetleme Kurulu kararlarından oluşan içtihadı toplar ve uygulanmasını sağlar. ⁶Tüm idari eylem ve işlemlerin; mali eylem ve işlemlerin, Topluluk organlarının ve üyelerinin haklarını ihlal etmemesi ile üyelerin topluluğa zarar verebilecek davranışlar sergilememesini sağlar. ⁷Toplantı yeri ve saatini en az üç gün önceden duyurmak kaydıyla ayda en az bir kere toplanır ve toplantı sonuçlarını duyurarak, arşivlenmek üzere Genel Sekreter'e en fazla üç gün içinde iletir. ⁸Aylık toplantılarında idari ve mali denetim sonuçlarını görüşür. ⁹Denetleme Kurulu toplantılarına, denetleme veya soruşturmalarına çağırılan Topluluk üyeleri ve organları katılım göstermek zorundadır. ¹⁰Tüm Topluluk üyeleri ve organları haklarının korunması ve topluluğa zarar verdiğini düşündüğü eylemlerin önlenmesi için Denetleme Kurulu'na başvurabilir. ¹¹Denetleme Kurulu, idari ve mali denetim haricinde ancak başvuru sonucu soruşturma açabilir. ¹²Denetleme Kurulu uyarı, kınama, bir kısım üyelik haklarından mahrumiyet veya altı ayı geçmemek üzere uzaklaştırma cezası verebilir. ¹³Soruşturma sonucunda verdiği kararları gerekçeli olarak kararın açıklanmasından sonraki iki hafta içinde açıklamak zorundadır. ¹⁴Daha ağır cezalar Madde 9 hükümlerince uygulanır. ¹⁵Denetleme Kurulu'nun karar alabilmesi için karar lehinde iki oy gerekir. ¹⁶Cezaya yönelik kararlar oybirliğiyle alınır. ¹⁷Denetleme Kurulu kararları kesindir. ¹⁸Denetleme Kurulu'nun Tüzükte yazan görev ve sorumluluklarına riayet etmediği gerekçesi ile Etkin Üyelerin üçte birinin imzası sonucu, 'Denetleme Kurulu güven oylaması ve olası Denetleme

Kurulu seçimi' gündemli Olağanüstü Genel Kurul çağırılır. ¹⁹Güvenoyu alamayan Denetleme Kurulu'nun görevine son verilir. ²⁰Denetleme Kurulu Genel Kurul'a çalışmaları ile ilgili rapor ve Yürütme Kurulu'nun sunduğu Mali Rapor hakkındaki görüşünü sunar.

Madde 37: ¹Denetleme Kurulu üyeliğine adaylıklar Genel Kurul'da Başkanlık Divanı'na yazılı olarak bildirilir. ²Denetleme Kurulu ilk toplantısında görev paylaşımı yapar. ³Denetleme Kurulu üyeliklerinden ikisinin boşalması durumunda Yürütme Kurulu, seçim gündemli Olağanüstü Genel Kurul çağırısı yapar. ⁴Olağanüstü Genel Kurul'da boşalan üyelikler için seçim yapılır. ⁵Bir Etkin Üye Denetleme Kurulu'nda en fazla iki çalışma yılı görev alabilir.

G. Jüri Sistemi

Jüri Seçimi:

Madde 38: ¹Jüri, Denetleme Kurulu'nca karar verilemeyen konularda Denetleme Kurulu tarafından çağırılır. ²Jüri, üyelerle ilgili disiplin soruşturmalarında soruşturma dilekçesinde belirtilen iddiaların doğru ya da yanlış olduğuna karar verir. ³Jüri üyeleri Yürütme Kurulu Başkanı tarafından Denetleme Kurulu Üyeleri'nin gözetiminde tüm üyelerin katılımına açık olan bir toplantıda Etkin Üyeler arasından çekilecek kura ile belirlenir. ⁴İlgili soruşturmada tarafsız olamayacağını düşünen Etkin Üye, soruşturma ile ilgili kura öncesinde kuraya katılmak istemediğini belirten gerekçeli dilekçesine Denetleme Kurulu'na verir. ⁵Dilekçe kura öncesinde Denetleme Kurulu'nca okunarak açıklanır.

Jüri Çalışma Şekli:

Madde 39: ¹Soruşturmayı Denetleme Kurulu yürütür. ²Jüri soruşturmaya müdahale edemez. ³Bir toplantıya katılmayan asil üye, asil üyelikten yedek üyeliğe düşer; yedek üye de tüm toplantılara katılmışsa kurada belirlenen yedek üye asil üye olarak toplantılara katılır. ⁴Bir toplantıya katılmayan yedek üyenin statüsü değişmez. ⁵Yedek veya asil bir üye ikinci defa ilgili soruşturmanın yapıldığı oturuma katılmazsa, Etkin Üyeliğini bir yıl süreyle kaybeder. ⁶Soruşturmada taraf olan Etkin Üyeler jüriye giremez. ⁷Soruşturma sırasında soruşturma ile ilgili taraf olduğu ortaya çıkan jüri üyesinin jüri üyeliği düşer. ⁸Asil jüri üyelerinin sayısı ikinin altına inerse, eksilen asil ve yedek üye sayısı kadar üyelik için belirtilen şartlarda yeni kura çekimi yapılır ve soruşturma tekrarlanır. ⁹Jüri oy birliği ile karar alır. ¹⁰Jüri soruşturmanın sonuçlanmasından ardından bir hafta içinde kararını açıklar. ¹¹Karar verememesi durumunda jüri kendini fesheder ve yapılacak kura çekimi ile oluşacak yeni jüri ile soruşturma tekrarlanır. ¹²Soruşturma jürileri iki kez karar alamama

nedeni kendini feshederse soruşturma Denetleme Kurulu tarafından jüri olmadan yürütülür. ¹³Jüri, iddiaların yanlış olduğu kararına varırsa, Denetleme Kurulu soruşturmayı kapatır; ancak jüri iddiaların doğru olduğu kararına varırsa, Denetleme Kurulu ilgili üye veya üyelere uygun disiplin cezasını verir.

Görev ve Yetkileri:

Madde 40: ¹Jüri iki asil ve bir yedek üyeden oluşur. ²Jüri üyeleri soruşturmada tarafsız olacaklarına onurları üzerine yemin ederler. ³Tüm jüri üyeleri soruşturmanın yapıldığı tüm Denetleme Kurulu toplantılarına katılmakla yükümlüdürler.

H.Haftalık Toplantı

Madde 41: ¹Öğrenimin devam ettiği süre içerisinde tüm üyelerin katılımına açık olarak gerçekleştirilen Topluluğun genel toplantısıdır. ²Haftalık toplantının toplanma zamanı, yeri ve gündemi İnsan Kaynakları Koordinatörü tarafından Topluluğa duyurulur.

I. Destek Yapıları:

Oluşumu

Madde 42: ¹Yürütme Kurulu Destek Yapıları; Avrupa Kurumları Sorumlusu, Bilişim Teknolojileri Sorumlusu ve İnsan Kaynakları Koordinatörü'dür. ²İnsan Kaynakları Koordinatörü Etkin Üyeler arasından, Avrupa Kurumları Sorumlusu ve Bilişim Teknolojileri Sorumlusu ise Etkin veya Doğal Üyeler arasından Genel Kurul tarafından bir çalışma yılı için seçilir. ³Nisan veya Mayıs ayı içinde yapılacak Konsey'de altı aylık, Genel Kurul'da ise tüm çalışma yılına ait Aktivite Raporları'nı sunarlar. ⁴Destek Yapıları Tüzükte yazan görev ve sorumluluklarına riayet etmediği gerekçesi ile 'İlgili Destek Yapısı güven oylaması ve olası Destek Yapısı seçimi' gündemli Olağanüstü Genel Kurul çağırılır. ⁵Güvenoyu alamayan ilgili Destek Yapısı'nın görevine son verilir. ⁶Yürütme Kurulu Destek Yapıları'na adaylıklar Genel Kurul Başkanlık Divanı'na yazılı olarak bildirilir. ⁷Bir üye Yürütme Kurulu Destek Yapıları'ndan birinde en fazla iki çalışma yılı görev alabilir.

İnsan Kaynakları Koordinatörü'nün Görev ve Yetkileri

Madde 43: ¹İnsan Kaynakları Koordinatörü, üye kayıtlarının yapılması, üye bilgilerinin saklanması ve değerlendirilmesinden sorumludur, Üye Kayıt Defteri'ni tutar. ²Topluluğun haftalık toplantılarının ve iç eğitimlerin düzenlenmesi işlerini yürütür. ³Tanıtım toplantılarının düzenlenmesi, üyelerin takip edilmesi,

ODTÜ AVRUPA ÖĞRENCİLERİ FORUMU TOPLULUĞU TÜZÜĞÜ

gelişimlerinin sağlanması ve izlenmesi konularında, Genel Sekreter'in yardımı ile çalışır.

Avrupa Kurumları Sorumlusu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 44: ¹Avrupa Kurumları Sorumlusu, Topluluk üyelerini Avrupa bütünleşmesi konusunda bilgilendirmesi, Topluluk içinde bu alandaki gelişmelerin sorgulanması ve tartışılmasını sağlamakla yükümlüdür. ²Dış İlişkiler Direktörü ile birlikte Topluluğun Avrupa Kurumları ile ilişkisini güçlendirmek, bu kurumlardan topluluğa bilgi akışını sürdürmek ve bu kurumların çeşitli programlarından Topluluğun ve Topluluk üyelerinin yararlanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapar. ³Bu programlara katılan diğer Sivil Toplum Kuruluşları ile ortaklıklar kurulmasını sağlar.

Bilişim Teknolojileri Sorumlusu'nun Görev ve Yetkileri

Madde 45: ¹Bilişim Teknolojileri Sorumlusu, Topluluğun ihtiyaç duyduğu bilişim teknolojileri altyapısını sağlamak, güncellemek ve ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlemek ile yükümlüdür. ²İlgili altyapının ihtiyaçlarını belirler ve Yürütme Kurulu'na tavsiye sunar. ³İlgili satın alma kararlarında Yürütme Kurulu'na yardımcı olur.

V. Diğer Hükümler

Topluluğun Tutacağı Defterler

Madde 46: ¹Topluluk, aşağıdaki defterleri tutar.
²Bu defterler, yazılı ve/veya elektronik ortamda tutulabilir.
³Defterler, yalnızca elektronik ortamda tutulmaları durumunda, ayda bir basılıp arşivlenir.
a- ⁴Üye Kayıt Defteri: Topluluk üye bilgilerinin toplandığı defterdir.
b- ⁵Karar Defteri: Yürütme Kurulu kararlarının numaralandırılarak tarih sırasına göre yazıldığı defterdir.
c- ⁶Gelen-Giden Evrak Defteri: Yürütme Kurulu'nca yapılan yazışmaların seri numaraları ile tutulduğu defterdir.
d- ⁷Demirbaş Defteri: Topluluğa ait demirbaşların listelendiği defterdir.
e- ⁸Mali Kayıt Defteri: Yürütme Kurulu'na ait mali işlemlerin gösterildiği defterdir.

Tüzük Değişikliği

Madde 47: ¹Topluluk Tüzüğü Topluluk Etkin Üyelerinin beşte birinin veya Genel Kurul hariç Topluluk organlarından herhangi birinin yazılı önerisi ile Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul'da görüşülerek toplantıya katılan Etkin Üyelerin üçte iki çoğunlukla alacakları karar ile değiştirilir. ²Değişiklik önerileri en az üç gün

öncesine kadar Etkin Üyelere duyurulur. ³Bundan sonra gelecek öneriler kabul edilmez.

Topluluğun Feshi

Madde 48: ¹Topluluğun feshine ancak Topluluğun feshi gündemli çağrılan Genel Kurul'da karar verilebilir. ²Fesih kararı Etkin Üyelerin üçte ikisinin onayı ile alınır. ³Fesih kararı beş gün içinde Kültür İşleri Müdürlüğü'ne bildirilir.

VI. Uygulama ile İlgili

¹İşbu Tüzük 04 Kasım 2008 tarihinden itibaren geçerlidir.